

Ulkoasiainministeriön viestintä- ja kehityskasvatustuki kansalaisjärjestöille v. 2010

Click to edit Master subtitle style

Koulutustilaisuus 10.3.2010



Tuen tarkoitus

- tarkoitettu Suomessa tapahtuvaan viestintään ja kehityskasvatukseen
- hankkeessa tulee selkeästi näkyä kehitysaihepiiri
- hanke tukee **kehityspoliittisia linjauksia**
- hankkeen tavoite on tehdä suomalaista yhteiskuntaa tietoisemmaksi esim. kehitysyhteistyöstä, globaaleista kehityskysymyksistä, kehitysmaiden arjesta, ihmisoikeuksista, demokratiakehityksestä, humanitaarisista kysymyksistä
- niissä on nähtävissä linkki YK:n vuosituhattavoitteisiin (MDG)
- tuki tulee käyttää suunnitelman mukaisesti, mahdollisiin **muutoksiin** tulee pyytää lupa etukäteen
- mahdolliset **erityisehdot** tulee huomioida tarkkaan



Tukea voidaan käyttää

- 1-vuotiseen viestintä- ja kehityskasvatushankkeeseen
 - Aineistontuotanto (oltava pääsääntöisesti käyttäjälleen ilmaista)
 - Erilaiset tapahtumat, kampanjat, näyttelyt (voi sisältyä matkakuluja kehitysmaista)
 - Kouluvierailut, koulutukset
 - Työpajat ja seminaarit
- 2-vuotiseen kehityskasvatushankkeeseen
 - Tavoitteiden toteutuminen edellyttää selkeästi vuotta pidempää aikaa
 - Liittyy opetusta tai ohjausta
 - Tehdään yhteistyössä muiden järjestöjen, yksityisen tai julkisen sektorin kanssa



Millainen on hyvä hanke?

- Hankkeella on hyvin ja selkeästi määritelty viesti
- Hankkeen tavoitteet, toteuttamiskeinot, kohderyhmä ja toivotut tulokset on selkeästi määritelty ja aukikirjoitettu myös suunnitelmaan
- Kohderyhmä on riittävän suuri ja selkeästi määritelty (viesti menee laajalle yleisölle, muillekin kuin järjestön omille jäsenille)
- Kustannukset ovat kohtuullisia ja esim. kehitysmaavieraiden osalta on selvitetty käytännön asiat
- Hanke on hyvin suunniteltu, selkeä ja tarvittavat voimavarat on arvioitu konkreettisesti (esim. vapaaehtoistyö/OR)
- Järjestön sitoutuneisuus hankkeeseen (näkyä omarahoitussuudesta/OR)
- Hankkeen keskeisin viesti ja toiminta on sellaista, johon hakijajärjestöllä on asiantuntemusta
- Hanke on innovatiivinen
- Hankkeen seuranta (tuloksellisuus, vaikuttavuus) on otettu huomioon erityisesti 2-vuotisissa kehityskasvatushankkeissa
- Yhteistyötä muiden alan toimijoiden kanssa kannustetaan voimakkaasti



Tukea ei voi käyttää

- Järjestön oman toiminnan tai hankkeen esittely (järjestölehdet, www-sivut)
- Järjestön omiin hallintokuluihin
- Laitehankintoihin (tietokoneet, kamerat)
- Edustus- ja vieraanvaraisuuskuluihin (ruokailut)
- Yleiset kulttuurinedistämishankkeet elleivät ne selkeästi ole osa laajempaa kehitysviestinnällistä kokonaisuutta esim. Maailma kylässä -festivaali tai Mahdollisuuksien tori -tapahtumat
- Yksittäiset kirjahankkeet pääsääntöisesti (kehityspoliittinen merkittävyys huomioidaan/ratkaisee)
- Maahanmuuttajien kotouttaminen
- Matkustaminen kehitysmaihin/kehitysmaista ei saa yksistään olla hankkeen tarkoitus
- Matkakulujen maksaminen kehitysmaan vieraille silloin kun kohteena on järjestön oma väki



Budjettia tarkasteltava vuoden varrella

- Toimintasuunnitelma ja budjetti vastaavat toisiaan ja ne on yksityiskohtaisesti laadittu
- Budjetin liite/kuluerittelylomake täytettävä
- Henkilöstökuluissa on huomioitu kaikki sivukulut / eritelty henkilöittäin
- Omarahoitus suhteessa järjestöön ja voimavaroihin (osoittaa järjestön sitoutuneisuutta), ei %-määrää
- Matkakustannusten korvauksissa noudatetaan valtion matkustussääntöjä
- Laadi budjetti huolella ja tarkenna sitä tarpeen tullen (muutoksiin tulee pyytää ministeriöltä lupa)
- V. 2010 päätösten erityispiirre: “Ministeriölle tulee toimittaa uusi myöntöön suhteutettu hankesuunnitelma ja budjetti”: tulee toimittaa ennen maksatusten liikkeellelähtöä



Hankkeen toteuttamisen muistilista

- Sitoumuslomake toimitettava ministeriölle ennen maksatusta (nimenkirjoitukseen oikeutettujen allekirjoittama)
- Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (yhdistysrekisteriote, josta selviää nimenkirjoitustapa)
- Maksupyyntö lähetettävä 30pv ennen toivottua maksupäivää
- Hankkeen tunnus on TT10 _ _ _
- Matkan varrella tapahtuvista muutoksista suunnitelmassa tai budjetissa ilmoitettava ministeriölle etukäteen = käyttötarkoituksenmuutos
- Tiedottakaa tilaisuuksista laajasti ja oikealle kohderyhmälle!
- UM:ltä saatavissa logo kaikkeen tuella painettuun materiaaliin
- Tuotettu materiaali, tieto verkkosivuista ja tapahtumista toimitettava ministeriölle osoitteella keo-30@formin.fi sekä kehitys.verkot@formin.fi



Raportointi

1. Reflektoi suunnitelmaan: Miten kohderyhmä ja tavoitteet saavutettiin ja millaista palautetta saatiin?
 - Teimmekö ne asiat ja toimenpiteet, jotka suunnitelmassa lupasimme?
 - Millaisen muutoksen saimme aikaan?
 - Teimmekö oikeita asioita oikealla tavalla?
 - Mikä ei toteutunut ja miksi?
2. Raporttiin liitetään
 - järjestön toimintakertomus
 - tilinpäätös (=tuloslaskelma, tase ja liitetiedot)
 - tilintarkastuskertomus
 - mallikappale tuotetusta aineistosta
3. Seuranta osaksi hankkeen toteutusta (esim. indikaattoreiden avulla)
4. Hankkeet raportoidaan ministeriöön huhtikuun 2011 loppuun mennessä
5. Lomakkeita saa ministeriön verkkosivuilta <http://www.formin.fi/>
Kehityspolitiikka > Tuet ja muu rahoitus > Järjestöille > Lomakkeet



Hankkeen raportoinnin muistilista

- Raportoitava v. 2011 huhtikuun loppuun mennessä
- Pyydettävä lupa raportointiajan pidentämiselle
- Jos tuki yli € 8000, tilintarkastajan oltava KHT, HTM tai JHTT (allekirjoitukset oltava)
- Tiliraportti täytettävä yhteensä-summilla
- Toteutuneet kulut eriteltävä kuluerittelylomakkeessa (liite A)
- VKK, omarahoitus (OR) sekä muu rahoitus (MR) tulee merkitä kuluerittelylomakkeeseen
- TT-tunnus: TT10 _ _ _
- Käyttämättömän tuen voi palauttaa, lasku lähetetään raportin tarkastuksen jälkeen
- Hyväksytystä raportista ei yleensä lähetetä järjestölle tietoa
- Neuvoja voi ja kannattaa kysyä (anne.haavisto@formin.fi tai keo-30@formin.fi)



Lopuksi

- Ministeriön virkamieheltä KEO-30/Anne Haavisto puh. 09-1605 6474, anne.haavisto@formin.fi tai keo-30@formin.fi voi kysyä lisätietoja ja tarkennuksia
- Ympäri vuoden järjestetään Kepassa koulutuksia, jotka liittyvät kehityskasvatukseen ja –viestintään ks. www.kepa.fi.
- Muistakaa ilmoittaa yhteystietomuutoksista!
- Kulttuurihankeyhteistyösopimukset: VKO-10/Anitta Talja/09 1605 5826
- TV-tuotantotuki: VKO-20/Pia Helin/09 1605 6029

Koulutusta ja neuvoja voi aina kysyä!

